

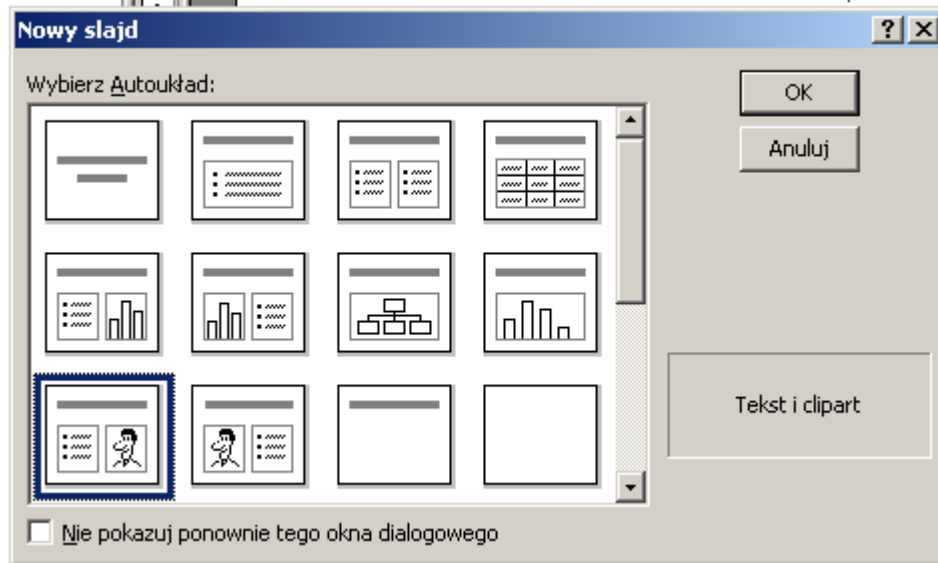
# 1. Dodawanie nowych slajdów. Autoukład.

Prezentacja w PowerPoincie składa się ze slajdów.  
Aby dodać do prezentacji nowy slajd można:

- wcisnąć CTRL+M,
- wybrać z menu Wstaw opcję Nowy Slajd,
- wcisnąć ikonę Nowy Slajd z paska narzędzi 'Standardowy'.



W każdym z tych przypadków program poprosi nas o wybranie układu slajdu:



Typowe układy to:

- A. Slajd tytułowy
- B. Tylko tytuł
- C. Lista punktowana
- D. Pusty

Ćwiczenie:

Utwórz prezentację składającą się z 4 slajdów według niżej podanego schematu.

Slajd 1: Slajd tytułowy. Tytuł: "Zabawy z PowerPointem".  
Podtytuł: "Imię i nazwisko".

Slajd 2: Tylko tytuł. Tytuł: "PowerPoint jako składowa pakietu Office".

Slajd 3: Lista punktowana. Tytuł: "Inne składowe Office'a".  
Punkty: "Word", "Excel", "Access".

Slajd 4: Slajd pusty.

Tytuły, podtytuły i punkty można edytować na slajdach lub w konspekcie prezentacji. Korzystając z konspektu wstaw w slajdzie 4 tytuł: "Tytuł slajdu można wstawić z konspektu".



Konspekt



1 □  
2 □ Tyt|