

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOTACYJNYCH PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

2017/18

- 1. Komplet podręczników, zapisane na kontach bibliotecznych uczniów, są przekazywane za potwierdzeniem odbioru przez ucznia i rodzica. Ćwiczenia uczniowie otrzymują na własność.**
- 2. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem, poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki, w celu zapewnienia ich trzyletniego użytkowania. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników i ewentualne uwagi zgłaszają wychowawcy i rodzicom.**
- 3. Drobne uszkodzenia uczeń jest zobowiązany naprawiać na bieżąco. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniechanie użytkownika poplamienie, zalanie, posklejanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, podkreślenia, zakreślenia, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.**
- 4. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w terminie ustalonym przez bibliotekarza. Biblioteka, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.**
- 5. Przed upływem terminu zwrotu uczeń wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami powinien uporządkować podręczniki oraz zdjąć okładkę, a następnie oddać je nauczycielowi przedmiotu w dniu przez niego wyznaczonym. Nauczyciel przekazuje cały komplet do biblioteki szkolnej. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego podręcznika.**
- 6. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła zażąda od rodziców/opiekunów ucznia odkupienia go.**
- 7. Za sprawdzenie stanu podręczników w przedostatnim tygodniu nauki są odpowiedzialni nauczyciele przedmiotu, którzy dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Nauczyciele przedmiotu - w razie wątpliwości - zasięgają opinii bibliotekarza.**
- 8. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.**

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższym Regulaminem.
Podpis rodzica/prawnego opiekuna:**