

**STATUT  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM  
IM. JANA PAWŁA II  
W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ustalona przez Radę Gminy w Krościenku n.D pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D.
2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu:
  - na pieczęci używana jest nazwa: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D
  - na stemplu: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D  
34-450 Krościenko n.D  
ul. Biały Potok 1

Na pieczęciach i stemplach można używać czytelnego skrótu.

#### **§ 2**

Gimnazjum mieści się w budynku przy ulicy Biały Potok 1 w Krościenku nad Dunajcem. Budynek szkoły jest objęty monitoringiem wizyjnym za pomocą urządzeń rejestrujących obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia.

#### **§ 3**

Obwód Gimnazjum obejmuje teren całej Gminy Krościenko n.D.

#### **§ 4**

uchylony

#### **§ 5**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krościenko nad Dunajcem.  
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.

#### **§ 6**

Gimnazjum jest szkołą publiczną, która:

zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,  
przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,  
zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,  
realizuje:

programy nauczania uwzględniające podstawę programu kształcenia ogólnego,  
ramowy plan nauczania.

realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 7**

1. Głównym zadaniem szkoły jest przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.
2. Szkoła w zakresie nauczania co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenia i rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 2a. Zapewnia uczniom romskim naukę na zasadach powszechnej dostępności oraz podtrzymywanie tożsamości etnicznej.
3. W gimnazjum uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi,
  - 3) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 4) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
  - 5) podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 6) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 7) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 8) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 9) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 10) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 3a. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły;
  - 2) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
  - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog szkolny i specjaliści;
  - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
  - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 6) formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, ustala dyrektor;
  - 7) nauczyciele we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz specjalistami prowadzą działania pedagogiczne, mające na celu:
    - a) rozpoznanie i zaplanowanie sposobów zaspakajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - b) rozpoznanie i zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    - c) przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej i zawodu,
  - 8) dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli, pedagoga szkolnego i specjalistów pracujących z uczniem;
  - 9) zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 10) pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba;
  - 11) do zadań zespołu należy: ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
  - 12) dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 13) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 14) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu (o terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia);
  - 15) zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, duchowym),
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej umiejętności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na trzecim etapie edukacyjnym,

- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształcenia postaw patriotycznych,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

Powyższe cele wychowania, formy konkretnych działań będą zawarte w szkolnym programie wychowawczym. Szkolny program wychowawczy tworzą wszyscy wychowawcy w uzgodnieniu z rodzicami oraz władzami samorządowymi.

## § 8

W Gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej: wdrażają ich do samodzielności; pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

- 1) wprowadzić ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

## § 9

uchylony

## § 10

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla III etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. W Gimnazjum program nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenia szkoły.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla III etapu edukacyjnego.

## 7. uchylony.

### § 11

1. Zasady oceniania dzielą się na wewnętrzne zasady oceniania oraz zewnętrzne ocenianie.
2. Wewnętrzne zasady oceniania obejmują bieżące ocenianie uczniów. Uświadamiają im stopień opanowania wiadomości i umiejętności, wdrażają do systematycznej pracy, dają informacje nauczycielom o efektywności stosowanych metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej. Każdy nauczyciel powinien określić szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez niego programów zajęć szkolnych oraz określić sposoby sprawdzania i kryteria oceniania osiągnięć uczniów.
3. Ocenianie zewnętrzne jest aktem podsumowującym III etap kształcenia. Klasa trzecia gimnazjum kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej. Egzamin jest prowadzony przez okręgową komisję egzaminacyjną.

### § 12

Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów powierza się wszystkim nauczycielom jako zajęcia rozwijające indywidualne zdolności uczniów.

Szczegółową organizację zajęć opracują nauczyciele i przedstawią do opinii organowi prowadzącemu szkołę. Zajęcia zaakceptowane przez gminę będą zajęciami płatnymi.

### § 13

Każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy, w momencie kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy.

### § 14

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podejmowane formy współdziałania to:
  - 1) zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym, programem profilaktyki,
  - 2) przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanych przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego,
  - 3) włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami,
  - 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i kształceniowych.
3. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia, poprzez:
  - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie Gimnazjum poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania,

- 2) znajomość szczegółowych zasad oceniania,
  - 3) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
4. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że te spotkania nie mogą być rzadziej niż raz na kwartał.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy szkoły**

#### **§ 15**

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Rada Szkoły (jeżeli zostanie powołana)
- e) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 16**

1. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

#### **§ 17**

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne funkcjonowanie szkoły, a w szczególności za:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) realizację uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, a także za organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych,
  - 7) dyrektor Gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności,

- 8) kontroluje i egzekwuje od rodziców sposób wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko,
  - 9) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - 9a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 10) organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 13 do 18 lat,
  - 11) w uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek, na mocy którego uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,
  - 12) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, posiada dodatkowe kompetencje kierownika zakładu, które określają odrębne przepisy,
  - 13) dyrektor dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 14) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna, odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej,
  - 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego klas trzecich,
  - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
  - 18) decyduje o przyjęciu ucznia przychodzącego z innego typu szkoły publicznej, który jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i określa terminy egzaminów klasyfikacyjnych dla tego ucznia,
  - 19) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - 20) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - 21) ma obowiązek zapewnienia bezpłatnego dostępu do podręczników uczniom (z wyjątkiem religii i WDŻR-u) począwszy od uczniów klas pierwszych rozpoczynających naukę w gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016, zasady udostępniania zawarte są w odrębnym regulaminie.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



3. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

## § 18

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane, a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków rady pedagogicznej i powinny mieć charakter aktu prawnego. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian, uchwalanie zmian w statucie,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) „uchylony”,
  - 7) delegowanie swojego przedstawiciela do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) szkolny plan nauczania,
  - 4) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
  - 7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

## § 19

1. W Gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców:
  - 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 5) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i programu profilaktyki Publicznego Gimnazjum w Krościenku n.D,
  - 6) deleguje swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

3. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, określający szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców. Ustala w nim m.in.:
  - 1) kadencję, tryb, powołanie i odwołanie rady rodziców,
  - 2) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 3) tryb podejmowania uchwał,
  - 4) zasady wydatkowania funduszy.
4. Regulamin jest zatwierdzony przez ogólne zebranie rodziców. Nie może on być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.

## **§ 20**

1. W Gimnazjum działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania ze szkolnym planem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami oceniania w gimnazjum,
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do poznania programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,
  - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 6) prawo wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
  - 7) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
  - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.

## **§ 21**

W gimnazjum mogą działać na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty inne organizacje i stowarzyszenia.

## **§ 22**

1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą.
2. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem gimnazjum.

3. Wymiany informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych decyzjach, działaniach lub planach dokonuje się za pomocą gazetek, radiowęzła, zebrań, książki zarządzeń, spotkań przedstawicieli organów gimnazjum.
4. Sytuacje konfliktowe oraz sporne rozwiązywane są przez poszczególne organy wewnątrz lub między sobą na terenie szkoły z możliwością odwołania się do instancji wyższej.
5. Dyrektor gimnazjum jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
6. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym jest mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
7. W sprawach spornych:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
  - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja gimnazjum**

#### **§ 23**

1. Terminy zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
2. W gimnazjum zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.
- 2a. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia lub od 22 do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek.
4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Termin ustala kurator w porozumieniu z wojewodą.
5. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający Święta Wielkanocne i kończy się w pierwszy wtorek po świętach.
6. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i trwają do 31 sierpnia z zastrzeżeniem 2a.
7. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
  - 1) pierwszy – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia lub ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe, jeżeli te rozpoczynają się w styczniu,

- 2) drugi – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu pierwszego okresu lub bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

## § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 25

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba w oddziale winna wynosić 26 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów podczas ćwiczeń. Zajęcia z j. angielskiego są realizowane z podziałem na grupy według stopnia zaawansowania.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 27

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 28

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: kół zainteresowań, nauczania języków obcych, elementów informatyki, zajęcia wyrównawcze, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych oraz określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
2. Podczas wycieczek i wyjazdów zajęcia prowadzone są poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Zajęcia w terenie, wycieczki, biwaki, zajęcia sportowe odbywające się poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z przepisami BHP.
  - 1) Wycieczki lub imprezy realizowane są w oparciu o regulamin organizacji wycieczek szkolnych Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D.
  - 2) Zajęcia w terenie potwierdza się wpisem do „zeszytu wyjść”.

## § 29

Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 30

1. Dla uczniów, którzy nie mają w tym czasie lekcji lub oczekują na dowóz do domów, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
4. Uczeń zwolniony z lekcji wych. fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego może zostać zwolniony z zajęć świetlicowych z pierwszej lub ostatniej lekcji na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna), pod warunkiem, że nie korzysta z dowozu autobusem szkolnym.
5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad korzystania z pomieszczenia świetlicy i właściwego zachowania.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych odbywających się na ostatniej lekcji na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) pod warunkiem, że nie korzysta z dowozu autobusem szkolnym.

## **Zadania i organizacja biblioteki szkolnej**

### **§ 31**

1. W gimnazjum jest prowadzona biblioteka szkolna jako główne źródło informacji. Jest to centrum dydaktyczne – mediateka – gromadząca i udostępniająca wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiające prace uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele na podstawie legitymacji służbowych, rodzice na podstawie karty czytelnika lub dowodu osobistego.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
  - 2) zarządza skontrum zbioru biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
  - 3) w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest 2 lub więcej nauczycieli jednego z nich wyznacza na konsultanta.
4. Lokal biblioteki składa się z jednego dużego pomieszczenia, w którym na regałach znajdują się zbiory biblioteczne oraz jest wyznaczony kącik czytelniczy.
5. Zbiory – biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa informacyjne,
  - 2) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
  - 3) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
  - 4) lektury uzupełniające do języka polskiego,
  - 5) lekturę popularnonaukową i naukową,
  - 6) wybrane pozycje literatury pięknej,
  - 7) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, szczególnie dotyczące regionu,
  - 8) odpowiednią prasę dla młodzieży oraz nauczycieli,
  - 9) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
  - 10) materiały audiowizualne i medialne.
6. Zbiory rozmieszczone są według obowiązujących przepisów – literatura piękna w układzie działowym, literatura popularnonaukowa i naukowa wg UKD, lektury do języka polskiego ułożone alfabetycznie według klas, księgozbiór podręczny na wydzielonych regałach. Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelni i do klas pracowni na zajęcia.
7. Biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel – bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli – bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
8. Czas pracy biblioteki:
  - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
  - 2) czas otwarcia biblioteki uzgodniony jest w porozumieniu z dyrekcją.

### **§ 32**

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
  - 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,

- 3) udzielania informacji,
  - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 5) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - 6) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 7) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
  - 8) prowadzenia współpracy z innymi bibliotekami szkolnymi z terenu Krościenka n. D i Szczawnicy dotyczącej: wymiany doświadczeń, wspólnego organizowania konkursów (czytelniczych i literackich), a także wycieczek edukacyjnych dla młodzieży.
  - 9) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną oraz podejmowanie działań edukacyjnych z zakresu poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł (wartościowych stron www i portali), jak też udostępnienia katalogu on-line biblioteki szkolnej.
2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
- 1) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
  - 2) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne),
  - 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
  - 5) organizacji udostępniania zbiorów,
  - 6) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych).
3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów,
  - 2) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 3) opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - 4) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
  - 5) prowadzi dzienną, miesięczną, okresową i roczną statystykę wypożyczeń, dzienniki pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń,
  - 6) tworzy komputerowy bank danych,
  - 7) doskonali warsztat pracy.

### § 33

1. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
  - 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki,
  - 3) jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
  - 4) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,

- 5) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, odpowiedni wpis z zachowania),
- 6) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza kupić lub wpłacić na konto rady rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty – na zakup książek do biblioteki szkolnej,
- 7) wszystkie wypożyczone książki, także podręczniki dotacyjne powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
- 8) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,
- 9) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum**

#### **§ 34**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.
4. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
5. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

#### **§ 35**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
  - 1) Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie zajęć lekcyjnych (także w czasie zastępstw doraźnych), pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, zawodów sportowych oraz innych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.
    - 1a) Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
  - 2) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowanie uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
  - 3) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tą osobę do dyrektora.
  - 4) Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,



- 5) usuwanie drobnych usterek lub zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
  - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
  - 7) używanie tylko sprawnego sprzętu i pomocy naukowych,
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - 9) sumienne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D,
  - 10) dbanie o poprawność językową uczniów i własną,
  - 11) rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 12) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 14) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 15) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 16) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
  - 17) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 18) nauczyciel powinien umożliwić uczniom zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
  - 19) wybór podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 20) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 21) włączenie zagadnień z doradztwa edukacyjno-zawodowego do programów nauczania i planów pracy wychowawczej,
  - 22) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
    - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
    - b) planowanie sposobów zaspokajania potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
    - c) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
  - 23) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 24) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych poprzez prowadzenie badań i działań diagnostycznych.
  - 2) Określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
  - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
  - 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
  - 5) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- 9) Uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora.
4. Obowiązki innych pracowników gimnazjum związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
  - 1) Pracownik obsługi szkoły ma prawo zatrzymać osobę postronną, zapytać o cel pobytu w szkole, doprowadzić do dyrektora lub szukanej osoby.
  - 2) Pracownicy szkoły reagują na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania wśród uczniów (agresja, palenie papierosów, wyłudzenie pieniędzy i inne) oraz przekazują informację dyrekcji szkoły.
  - 3) Za organizację szatni szkolnej odpowiada pracownik pełniący dyżur. Uczniowie korzystają z szatni tylko w obecności w/w pracownika, zgodnie z regulaminem korzystania z szatni Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D.
  - 4) Za bezpieczeństwo uczniów podczas dowozu odpowiada opiekun dowozu.

### § 36

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Dyrektor tworzy zespoły nauczycieli do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

### § 37

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału (klasy) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

### § 38

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczną - Pedagogiczną, a także lekarzem i pielęgniarką szkolną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) egzekwować usprawiedliwienie nieobecności,
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
  - 10) kształtować właściwe stosunki międzyludzkie, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
  - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacją,
  - 13) ustalać swoim wychowankom oceny zachowania według kryteriów uchwalonych przez radę pedagogiczną,
  - 14) powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 15) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych z rodzicami,
  - 16) organizować spotkania z rodzicami w miarę potrzeb,
  - 17) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (w tym szczególnie uzdolnionych), planować sposoby zaspokajania potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, informować dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 18) uczestniczyć w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora,
  - 19) planować i realizować zagadnienia z doradztwa edukacyjnego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady Wewnętrznej Oceniania**

#### **§ 39**

Elementy Wewnętrznej Oceniania:

1. Założenia ogólne.
2. Nauczycielski dialog.
3. Sposoby zbierania informacji o uczniu.
4. Szkolny system motywacyjny.

5. Ogólne zasady i kryteria oceny przedmiotowej i zachowania.
6. Dokumentacja osiągnięć uczniów.
7. Sposób informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych uczniów.
8. System odwoławczy.
9. Ewaluacja.

## **Założenia ogólne**

### **§ 40**

1. Podstawą do opracowania jest Rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Podstawa programowa i standardy wymagań przedmiotowych programów nauczania.
2. Zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
  - 1) diagnozować,
  - 2) oceniać,
  - 3) informować,
  - 4) upowszechniać osiągnięcia uczniów,
  - 5) ewaluować programy nauczania.
3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają uczniom:
  - 1) jasne i upublicznione kryteria oceny,
  - 2) takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
  - 3) możliwość samooceny,
  - 4) rzetelną informację zwrotną,
  - 5) indywidualność oceniania,
  - 6) obiektywizm,
  - 7) wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się.
4. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają rodzicom:
  - 1) prostotę i jasność zasad,
  - 2) jawność kryteriów oceniania,
  - 3) możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach ucznia.
5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zapewniają nauczycielom:
  - 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu,
  - 2) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania.

## **Nauczycielski dekalog**

### **§ 41**

1. Każda ocena dziecka to ocena samego siebie, swoich umiejętności jako przekaziciela wiedzy i określonych umiejętności.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) do zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,

- 2) do przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje,
- 3) do stosowania różnorodnych form oceniania, zapewniających uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i tak, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się,
- 4) do stosowania oceny cyfrowej wg skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 5) do gromadzenia informacji o uczniu,
- 6) do umożliwienia uczniom samooceny,
- 7) do uwzględnienia różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami,
- 8) do obiektywnej oceny, do stosowania takich form oceniania, aby ocena była niezależna od osoby egzaminatora,
- 9) do ujawnienia oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku poprawy.

## **§ 42**

1. Sposoby zbierania informacji o uczniu:
  - 1) obserwacja ciągła,
  - 2) na różnych płaszczyznach życia szkolnego,
  - 3) dokonywana przez nauczycieli, opiekunów klasowych, uczniów.
2. Technika zbierania informacji:
  - 1) arkusz oceny zachowania ucznia,
  - 2) dziennik elektroniczny,
  - 3) uchylony
  - 4) teczka informacji o klasie.

## **Szkolny system motywacyjny**

## **§ 43**

1. Rankingi:
  - 1) wewnątrzklasowy,
  - 2) międzyklasowy na tym samym etapie kształcenia,
  - 3) szkolny.
2. Wewnątrzszkolne konkursy:
  - 1) przedmiotowe,
  - 2) związane z osobą Patrona Szkoły,
  - 3) artystyczne,
  - 4) sportowe,
  - 5) związane z działalnością na rzecz środowiska.

## **§ 44**

1. System nagradzania obejmuje:
  - 1) nagrody rzeczowe,
  - 2) sponsorowanie wycieczek,
  - 3) dyplomy,
  - 4) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 5) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 6) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,

- 7) nagroda Wójta Gminy Krościenko dla uczniów klas III osiągających w konkursach przedmiotowych i sportowych znaczące sukcesy na szczeblu wojewódzkim.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej – nagrodą uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
4. uchylony

## **Ogólne zasady i kryteria oceniania**

### **§ 45**

1. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną składają się oceny cząstkowe stawiane systematycznie według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Oceniane są umiejętności i wiedza uczniów zgodnie z wymaganiami wiedzy programowej - skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych i przedstawia się następująco:
  - 1) stopień celujący (6) – cel.
  - 2) stopień bardzo dobry (5) – bdb.
  - 3) stopień dobry (4) – db.
  - 4) stopień dostateczny (3) – dst.
  - 5) stopień dopuszczający (2) – dop.
  - 6) stopień niedostateczny (1) – ndst.
3. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych z II okresu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w następującej skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu):
  - 1) więcej niż 100% - celujący (6)
  - 2) 98% - 100% - bardzo dobry + (5+)
  - 3) 89% - 97% - bardzo dobry (5)
  - 4) 85% - 88% - dobry + (4+)
  - 5) 73% - 84% - dobry (4)
  - 6) 67% - 72% - dostateczny + (3+)
  - 7) 50% - 66% - dostateczny (3)
  - 8) 44% - 49% - dopuszczający + (2+)
  - 9) 35% - 43% - dopuszczający (2)
  - 10) mniej niż 35% - niedostateczny (1)
5. Oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.
6. Istnieje możliwość stawiania „+” i „-”; uwzględnione jest to w przedmiotowych zasadach oceniania podanych do wiadomości uczniów i rodziców. Dopuszcza się stosowanie innej symboliki z zaznaczeniem w przedmiotowych zasadach oceniania.
7. Stosuje się następujące kryteria ocen:

- 1) Oceny z przedmiotów:
  - a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych,
  - b) ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne: niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu. Wymagania konieczne wskazują na brak w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych.
  - c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
    - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
    - łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
    - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
    - często powtarzające się w programie nauczania,
    - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
    - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
    - dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności w najmniejszym zakresie wiadomości,
  - d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
    - istotne w strukturze przedmiotu,
    - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
    - przydatne ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
    - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
    - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
    - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych,
  - e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
    - złożone, trudne do opanowania,,
    - wymagające korzystania z różnych źródeł,
    - umożliwiające rozwiązywanie problemów,
    - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
    - gwarantujące pełne opanowanie programu,
  - f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:
    - znacznie wykraczające poza program nauczania,
    - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
    - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
    - zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
    - wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych
    - zostaje finalistą lub laureatem konkursu wojewódzkiego,
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - a) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7a. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych następujących uczniów:

- 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadających orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, ale objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia się według ocen miesięcznych z zachowania na skalę zgodną z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, która przedstawia się następująco:

- 1/ wzorowe – wz.
- 2/ bardzo dobre – bdb.
- 3/ dobre – db.
- 4/ poprawne – pop.
- 5/ nieodpowiednie – ndp.
- 6/ naganne – ng.

9. Sposób przyznawania punktów:

- 1) do ustalenia oceny rocznej zachowania służyć będą karty obserwacji ucznia i zeszyt wychowawcy klasowego,
- 2) ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
  - samooceny ucznia,
  - opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
  - opinii klasy,
  - opinii wszystkich pracowników szkoły,
- 3) ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

a) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

b) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego dotyczy wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykracza poza te treści. Projekt realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela. Obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

12a) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

12b) Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisujący będzie na świadectwie ukończenia gimnazjum.

12c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum będzie mógł zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

12d) Szczegółowe warunki realizacji projektu określa Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku n.D.

## § 46

1. Klasyfikacja odbywa się:
  - 1) śródroczna – w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, jeżeli te rozpoczynają się w styczniu. Jeżeli ferie rozpoczynają się w lutym – w ostatnim tygodniu stycznia
  - 2) roczna – w ostatnim tygodniu nauki szkolnej.
2. Oceny końcowe otrzymuje uczeń w oparciu o:
  - 1) obserwację,
  - 2) wypowiedzi ustne,
  - 3) prace pisemne krótko i długoterminowe,
  - 4) samoocenę,
  - 5) egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, egzamin sprawdzający.
3. Nauczyciel prowadzi obserwację ucznia uwzględniając w niej:
  - 1) aktywność na lekcjach,
  - 2) umiejętność pracy w grupie,

- 3) osiągnięte postępy,
  - 4) umiejętność wykorzystania zdobytych wiadomości w celu zastosowania ich w życiu codziennym,
  - 5) dodatkowe formy aktywności (konkursy, referaty, projekty, imprezy szkolne i sportowe, przygotowanie pomocy dydaktycznych).
4. Wypowiedzi ustne powinny stanowić przynajmniej 30% liczby wszystkich ocen cząstkowych z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
  5. Prace pisemne powinny stanowić przynajmniej 50% wszystkich ocen cząstkowych. Przynajmniej raz w okresie powinien być przeprowadzony sprawdzian obejmujący przekrojową partię materiału, uwzględniający kluczowe dla przedmiotu wiadomości. Sugeruje się stosowanie różnych form wypowiedzi pisemnych. O terminie przekrojowej pracy pisemnej (długoterminowej) zwykle 45 min. lub dłuższej uczeń powinien zostać poinformowany na dwa tygodnie przed planowanym sprawdzianem. Informacja ta powinna zostać umieszczona w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia nie mogą się odbyć więcej niż 2 prace długoterminowe w różnych dniach. Za pracę długoterminową nie uznaje się testów powtórzeniowych w kl. III przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego. Za prace krótkoterminową max 20 min. uznaje się sprawdzian obejmujący nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne. O terminie takiego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej poinformowany. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Badanie wyników nauczania przeprowadza się na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.
- 5a. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Przy ustalaniu oceny rocznej osiągnięć edukacyjnych i zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia.
    - 1) Wyniki osiągnięte przez ucznia powinny być wykładnią dla nauczyciela do organizowania procesu dalszej edukacji.
    - 2) O uzyskanych ocenach uczeń powinien być informowany natychmiast (maksymalnie do 2 tygodni) po wykonaniu ocenianej pracy. Każda ocena powinna być uzasadniona. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny wystawionej przez nauczyciela zgodnie z ustaloną procedurą.
    - 3) Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach swoich dzieci podczas dyżuru nauczycieli oraz na wywiadówkach, których przybliżone terminy podane są na początku roku szkolnego.
    - 4) Nauczyciele przedmiotów informują rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanych ocenach rocznych osiągnięć edukacyjnych na tydzień przed terminem klasyfikacji. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed terminem klasyfikacji.

- 5) O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych osiągnięć edukacyjnych rodzic dziecka powinien zostać poinformowany przez wychowawcę klasy w terminie miesięcznym przed datą klasyfikacji.
- 6a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 6b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7b. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
- 7c. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 7) załączniki w postaci prac pisemnych, informacje o odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczeń praktycznych.
- 7d. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7e. 1) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, jak również uczeń przychodzący z innego typu szkoły. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ponadto takiemu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
- 2) W takim przypadku w skład Komisji wchodzi:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

- 7f. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składany jest na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- 7g. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 7h. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
8. Począwszy od klasy I gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
- 8a. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 8b. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 8c. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 8d. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę,
  - 7) załączniki w postaci prac pisemnych, informacje o odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczeń praktycznych.
- 8e. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
- 8f. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 1) uchylono
  - 2) uchylono
- 9a. Świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. uchylono
11. Uczeń kończy Gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
  - 2) uchylono
  - 3) uchylono
  - 4) jeżeli ponadto przystąpił do wszystkich trzech części egzaminu gimnazjalnego
    - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i WOS,
    - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki i przedmiotów przyrodniczych (chemii, biologii, geografii i fizyki),
    - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym; języka obcego na poziomie rozszerzonym w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części 3 egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
    - d) termin egzaminu ustalany jest corocznie przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
    - e) uczniowie przystępujący do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: język angielski, język niemiecki,
    - f) do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego,
    - g) rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację, wskazując język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego,
    - h) deklaracje, o której mowa w pkt g składa się nie później niż do 20 września roku szkolonego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
    - i) część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, przy czym część trzecia na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów,
    - j) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu kształcenia są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem pkt k,
  - k) uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę

języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,

- l) uczniowie, o których mowa w pkt k, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym,
  - ł) uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
12. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Uczeń lub jego rodzic mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania takiej informacji zgodnie z kryteriami zawartymi w *Regulaminach warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów*.

We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z ustalonym terminem, a nie zatwierdzoną jeszcze przez Radę Pedagogiczną. Dalsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z warunkami zawartymi w *Regulaminach*...

14. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocena zachowania.

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jeden stopień, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania takiej informacji, zgodnie z kryteriami zawartymi w *Szczegółowych kryteriach oceny z zachowania*.

Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń, który wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela Rady Uczniowskiej, Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica danego ucznia.

Przy ustalaniu ostatecznej oceny z zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

## **Dokumentacja osiągnięć uczniów**

### **§ 47**

Postępy uczniów będą odnotowywane w:

- 1) dzienniku elektronicznym
- 2) dokumentacji wychowawcy
- 3) dyplomach
- 4) „uchylony”
- 5) na stronie internetowej
- 6) w kronice szkolnej

### **§ 48**

Sposób informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych uczniów:

- 1) telefonicznie,
- 2) „uchylony”,
- 3) list, notatka pisemna w zeszycie przedmiotowym,
- 4) okazjonalnie wydawana gazetka informacyjna o życiu szkoły i wybitnych osiągnięciach uczniów i zespołów klasowych,
- 5) dyżury nauczycieli – godziny konsultacji,
- 6) rozmowy indywidualne,
- 7) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,
- 8) w dzienniku elektronicznym.

## **System odwoławczy**

### **§ 49**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. pedagog,
5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
6. przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania, pytania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin sprawdzający lub ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.



9. W przypadku uznania przez ucznia lub jego rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Ewaluacja**

### **§ 50**

W ciągu roku szkolnego prowadzone będą ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli, mające na celu sprawdzenie czy:

- 1) kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli
- 2) ocenianie uczniów jest systematyczne
- 3) informacje w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się
- 4) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów
- 5) rodzice są regularnie informowani o ocenach uczniów
- 6) program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych
- 7) ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.

## **Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia Gimnazjum**

### **§ 51**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na lekcjach wychowawczych.
3. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawcy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
4. Wychowawca, wystawiając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od: - zespołu klasowego, - nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, - innych pracowników szkoły.
5. Ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:
  - wzorowa
  - bardzo dobra
  - dobra
  - poprawna
  - nieodpowiednia
  - naganna
6. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (systematyczne i punktualne uczęszczanie do szkoły; branie udziału w zajęciach lekcyjnych; usprawiedliwianie nieobecności; przestrzeganie procedur lekcyjnych; przestrzeganie zasad

- dotyczących korzystania z telefonów komórkowych),
  - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
  - d) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
  - e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) Godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
  - g) Okazywanie szacunku innym osobom,
  - h) Aktywny udział w projekcie edukacyjnym.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
  10. Miesiąc wrzesień jest miesiącem dyscyplinowania uczniów.

## § 52

1. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią własne obserwacje wychowawcy oraz wpisy (uwagi), odnotowane w dzienniku lekcyjnym a także notatki służbowe sporządzone po zaistnieniu zdarzenia problemowego z udziałem ucznia.
2. Projektowanie ocen zachowania półrocznych i końcowych przez wychowawcę klasy następuje na podstawie ocen miesięcznych, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów (wywiad) i uwzględnieniu opinii zespołów klasowych (ankieta, wywiad), oraz ucznia (samoocena), następuje w terminie na 30 dni (ocena naganna) przed zakończeniem danego półrocza (roku szkolnego), a 7 dni przed zakończeniem danego półrocza (roku szkolnego) – ocena przewidywana.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest co miesiąc, ocena półroczna i roczna jest średnią wartością ocen miesięcznych, przy czym wartość średniej liczymy łącząc odpowiedni stopień zachowania ze skalą ocen np. wzorowe 6; bardzo dobre 5; dobre 4; poprawne 3; nieodpowiednie 2; naganne 1.
  - 1) W przypadku, gdy uczeń otrzyma 1 raz w ciągu półrocza ocenę naganną zachowania, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra,
  - 2) W przypadku, gdy uczeń otrzyma 2 razy w ciągu półrocza ocenę naganną zachowania, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna,
  - 3) W przypadku, gdy uczeń otrzyma 3 razy w ciągu półrocza ocenę naganną zachowania, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia,
  - 4) Uczeń, który ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w okresie półrocznym, a w skali roku 14 godzin nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż poprawna,
  - 5) Uczeń, który ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w okresie półrocznym, a w skali roku 30 godzin nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednia,

- 6) W przypadku wagarów godziny zostają nieusprawiedliwione, a uczeń je odpracowuje za zgodą rodziców w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Przy ustalaniu półrocznej i końcoworocznej oceny zachowania na jej:
- 1) obniżenie wpływa:
    - a) powtarzanie się lekceważącego stosunku do uwag dotyczących zachowania,
    - b) rażące i świadome naruszenie norm zachowania,
    - c) otrzymanie upomnienia od wychowawcy klasy,
    - d) otrzymanie Nagany Dyrektora (automatycznie skutkuje obniżeniem zachowania o jeden stopień od uzyskanej oceny),
    - e) spóźnianie się na lekcje,
    - f) zaniebdywanie bez ważnego powodu zadeklarowanego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 2) na podwyższenie wpływają:
    - a) szczególne osiągnięcia naukowe ( konkursy, olimpiady ) na szczeblu rejonu, województwa, ogólnopolskim,
    - b) szczególne osiągnięcia sportowe na szczeblu rejonu, województwa, ogólnopolskim, zarówno w konkurencjach indywidualnych jak i drużynowych - powołanie do kadry województwa lub kraju,
    - c) szczególne osiągnięcia artystyczne na szczeblu rejonu, województwa, ogólnopolskim, szczególne zaangażowanie w życie szkoły, w tym promowanie jej swoją postawą w środowisku lokalnym i poza nim
5. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocena zachowania.
- 1) Uczeń składa na piśmie wnioski dotyczący uzyskania wyższej oceny zachowania w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania do wychowawcy klasy. Wniosek musi być też podpisany przez przynajmniej jednego z rodziców (prawnego opiekuna).
  - 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która podwyższa lub pozostawia przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja obraduje w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie.
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor;
    - b) pedagog;
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazani przez dyrektora szkoły 2-aj nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

## § 53

### Szczegółowe kryteria oceny zachowania

ocena	wymagania	warunki
wzorowa	<p>Uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji, ma odrobione zadania domowe, punktualnie przychodzi na zajęcia, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu, ma wszystkie godziny usprawiedliwione.</p> <p>Zmienia obuwie, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie.</p> <p>Przestrzega ustalonych zasad i norm, wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń.</p> <p>Reaguje na przejawy zachowań problemowych wśród społeczności uczniowskiej.</p> <p>Uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych.</p> <p>Prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.</p> <p>Godnie reprezentuje gimnazjum na zewnątrz, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, rozwija własne zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga kolegom i koleżankom w nauce.</p> <p>Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu gimnazjalnego.</p> <p>Ma pozytywny wpływ na zespół, wspiera innych koleżanki i kolegów w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu .</p>	<p>W okresie miesiąca nie posiada żadnej uwagi negatywnej i co najmniej 3 uwagi pozytywne</p>

<p>Bardzo dobra</p>	<p>Uczeń jest przygotowany do lekcji, zdarzył się jednorazowy brak zadania domowego, się jednorazowy brak pomocy do zajęć (książka, zeszyt ćwiczeń, przybory), uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyło się mu raz spóźnić na lekcję.</p> <p>Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bardzo dobrze zachowuje się na zajęciach lekcyjnych, wciela w życie wartości głoszone przez patrona szkoły, zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów.</p> <p>Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie.</p> <p>W codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, nie kłamie, pracuje samodzielnie na sprawdzianach), rozwija własne zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga kolegom i koleżankom w nauce.</p> <p>Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.).</p> <p>Przestrzega ustalonych norm i zasad, nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień.</p> <p>Uczeń zmienia obuwie, nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi, nie małuje się, nie farbuję włosów, w czasie uroczystości zakłada pełny strój galowy.</p> <p>Wykazuje się aktywnością i samodzielnością na wszystkich etapach realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu gimnazjalnego, ma dobre relacje z całą grupą, wspiera słabszych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.</p>	<p>Ma co najmniej 2 uwagi pozytywne w ciągu miesiąca, ale nie więcej niż 1 uwagę negatywną w dzienniku w miesiącu (o niewielkiej szkodliwości)</p>
---------------------	--	--

<p>dobra</p>	<p>Wypełnia swoje obowiązki szkolne, zdarza się, że jest sporadycznie nieprzygotowany do zajęć (brak zadania, brak pomocy do zajęć), systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, stara się wcielać w życie wartości głoszone przez patrona.</p> <p>Uczeń zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, dba o kulturę stroju (stosownie do okoliczności i miejsca), nie maluje się, nie farbuje włosów, dba o mienie szkoły, sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych, włącza się w życie klasy i szkoły, nie ulega nałogom, stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem, dotrzymuje ustalonych terminów.</p> <p>Może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, ale pracuje nad sobą, po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtarza się.</p> <p>Bierze udział w większości działań projektowych, prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu, pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna.</p>	<p>Ma co najmniej 1 uwagę pozytywną w ciągu miesiąca, ale nie więcej niż 3 uwagi negatywne w dzienniku w miesiącu ( o niewielkiej szkodliwości )</p>
--------------	---	--

poprawna	<p>Uczy się poniżej swoich możliwości, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków, wykonuje je niestarannie, niesystematycznie przygotowuje się do lekcji, zdarza się, że nie ma odrobionych zadań domowych.</p> <p>Popełnia błędy w zachowaniu wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, zdarza się mu nie przestrzegać norm, zasad i regulaminów szkoły, ale stara się i podejmuje działania służące poprawie swojego zachowania.</p> <p>Niekiedy przeszkadza w prowadzeniu lekcji, wymaga częstego przypominania zasad bezpieczeństwa i właściwego zachowania się. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, dba o swój wygląd i higienę, ale nie zawsze przestrzega kultury ubioru i higieny.</p> <p>Niekiedy nie zmienia obuwia, swoim zachowaniem świadomie zakłóca tok lekcji, kultura języka budzi zastrzeżenia.</p> <p>Włącza się w część działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu.</p>	Ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych w okresie miesiąca
----------	--	---

Nieodpowiednia	<p>Uczeń wykazuje lekceważący stosunek do nauki, lekceważy powierzone mu obowiązki, nie wywiązuje się z nich, niszczy mienie społeczne lub prywatne, jest arogancki, wulgarny wobec kolegów, nie okazuje szacunku starszym, pali papierosy, zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia.</p> <p>Swoim zachowaniem poza terenem szkoły daje złe o niej świadectwo, bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (3 w miesiącu), lub spóźnia się (3 w miesiącu), nie przyznaje się do winy i nie wykazuje chęci poprawy, pomimo upomnień i zaleceń nauczycieli.</p> <p>Niechętnie podejmuje zobowiązania, często unika pracy na rzecz klasy i szkoły, nie dotrzymuje słowa, kłamie, wyśmiewa się z rówieśników, prowokuje, lekceważąco odnosi się do szkoły i jej społeczności, ceremoniału i tradycji.</p> <p>Stwarza problemy, uczestniczy i wszczyna bójki, i awantury, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, nagminnie łamie zasady i normy zachowania się w szkole (wielokrotnie zwracano uczniowi uwagę na strój, wygląd).</p> <p>Formalnie należy do zespołu, ale nie interesuje się projektem, przejawia dużą bierność, odmawia współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków.</p> <p>Często nie zmienia obuwia, samowolnie opuszcza teren szkoły, nosi ubranie z niestosownymi symbolami np. SYMBOLAMI narkotyków.</p>	Ma więcej niż 5 uwag negatywnych w miesiącu
----------------	--	---



naganna	<p>Zagraża słabszym, szantażuje, znęca się nad innymi, kolejny raz posiada i pali papierosy, i e-papierosy, posiada lub pije alkohol*, posiada lub używa narkotyki i dopalacze, dopuścił się czynu karalnego ściganego z urzędu *, niszczy mienie prywatne i społeczne na dużą skalę, kolejny raz wszczyną i/lub uczestniczy w bójce, stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych osób.</p> <p>Odmawia udziału w projekcie lub jest członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań i celowo utrudnia pracę innym, wykazuje lekceważącą postawę zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.</p>	Wystarczy jedna rażąca uwaga (kryteria) w miesiącu
---------	---	--

1. Uwagi pozytywne eliminują uwagi negatywne pod warunkiem, że uwaga negatywna ma niską szkodliwość czynu, oraz że uwaga pozytywna jest konsekwencją logiczną wynikającą z przewinienia.
2. Palenie papierosów/e-papierosów na terenie szkoły bądź poza szkołą (informacja z wiarygodnego źródła) powoduje w danym miesiącu otrzymanie przez ucznia co najwyżej nieodpowiedniej oceny zachowania .
3. Powtórzenie zachowania (palenia papierosów/e-papierosów) w kolejnym miesiącu powoduje naganną ocenę zachowania.
4. Wejście w konflikt z prawem powoduje otrzymanie oceny nagannej zachowania na I półroczu bądź koniec roku.

#### § 54

1. Nagannę Dyrektora otrzymuje uczeń, który popełnił przestępstwo (ścigane z urzędu według Kodeksu karnego) ,np.:
  - 1) udział w bójce lub pobiciu,
  - 2) znęcanie się,
  - 3) podrabianie dokumentów,
  - 4) kradzież,
  - 5) kradzież z włamaniem,
  - 6) rozbój,
  - 7) kradzież,
  - 8) wymuszenie rozbójnicze,
  - 9) przywłaszczenie,
  - 10) oszustwo.

## § 55

### 1. Nagrody i kary

- 1) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
  - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wobec klasy,
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - c) dyplom,
  - d) nagrody rzeczowe,
  - e) list gratulacyjny do rodziców,
  - f) Nagroda Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem dla uczniów klas III za sukcesy edukacyjne i sportowe na szczeblu wojewódzkim .
  
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie wychowawcy,
  - b) upomnienie dyrektora,
  - c) powiadomienie rodziców przez wychowawcę lub dyrektora o nagannym zachowaniu ucznia,
  - d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych na określony czas ustalony przez Radę Pedagogiczną,
  - e) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
  - g) obniżenie oceny z zachowania na okres lub koniec roku,
  - h) Nagana Dyrektora Szkoły,
  - i) przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum.

## § 56

### Szkolny system konsekwencji logicznych

L p.	Problem	Procedura dyscyplinująca	Możliwość poprawienia uwagi	Oczekiwana postawa
1.	Przeszkadzanie na lekcji	Zmiana miejsca (biurko nauczyciela, pierwsza ławka) , uwaga, rozmowa indywidualna z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem( w przypadku braku poprawy),	- na prośbę ucznia zachowanie jego będzie monitorowane na 3 kolejnych lekcjach (w przypadku pozytywnych zachowań ucznia zostanie dokonany wpis o pozytywnej zmianie jego postępowania).	- zaprzestanie zachowania - przeproszenie

2.	Agresywne zachowanie (lekcja, przerwa) np. uderzenie, kopnięcie, popychanie, szarpanie, dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie, ośmieszanie, grożenie, arogancja wobec osoby dorosłej	Uwaga, rozmowa indywidualna z: - nauczycielem, - pedagogiem, - rozwiązanie problemu w obecności rodziców i dyrektora,		- zaprzestanie działań i złych zachowań - przeproszenie
3.	Wulgaryzmy	Uwaga, rozmowa indywidualna z nauczycielem, pedagogiem,	5 – minutowe wystąpienie na lekcji wychowawczej (kultura słowa) – (nie można czytać z kartki „Użyłeś wulgaryzmu, przeproś za to”).	- poprawa zachowania - kultura słowa
4.	Palenie papierosów, E-papierosów; picie napojów energetyzujących	Uwaga, rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem, poinformowanie rodzica, rozmowa pouczająco-motywująca z pedagogiem,		- zaprzestanie korzystania z używek
5.	Makijaż	Uwaga, zmycie makijażu w czasie przerwy, poinformowanie rodzica w przypadku braku poprawy, indywidualna rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem,	– zmycie makijażu (zgłoszenie się do konkretnego nauczyciela).	- naturalny wygląd

6.	Nieodpowiedni strój, w tym nieodpowiedni strój apelowy	Uwaga, rozmowa indywidualna z uczniem, rozmowa indywidualna z rodzicem, w razie powtórzenia się tych samych zachowań odebranie ucznia ze szkoły przez rodzica,	– Referat: zasady Savoir-vivre – wystąpienie na lekcji wychowawczej.	- schludny strój i wygląd - odpowiedni strój galowy
7.	Brak obuwia zastępczego	Uwaga, rozmowa indywidualna, poinformowanie rodzica w razie trzykrotnego złamania regulaminu,	– Sprzątanie wyznaczonych miejsc po lekcjach lub na przerwie (korytarze, sala lekcyjna) za zgodą rodziców.	- uczeń nosi obuwie zastępcze
8.	Przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych – dotyczy szkoły, przewozu	Przypomnienie o obowiązku niekorzystania z telefonów komórkowych, uwaga, uczeń oddaje telefon z kartą SIM, będzie on zabezpieczony w sekretariacie, opisany- telefon odbiera rodzic potwierdzając odbiór podpisem. W kolejnym przypadku oświadczenie ucznia o niekorzystaniu z telefonów komórkowych w szkole i podczas przewozu,	– W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny.	- uczeń nie korzysta telefonu komórkowego na terenie szkoły i podczas przewozu

9.	Spóźnianie się na zajęcia	1 spóźnienie w okresie bez konsekwencji. W przypadku 2-go rozmowa z wychowawcą. Za każde kolejne jest odnotowana uwaga. W przypadku powtarzających się spóźnień wychowawca kieruje ucznia na rozmowę motywującą do pedagoga.	– Zapisy w E-dzienniku – dodatkowe zadania z danego przedmiotu np. wykonanie gazetki tematycznej.	- odpowiednia postawa uczniów- punktualność
----	---------------------------	--	--	--

2. W przypadku powtarzającego się przeszkadzania na lekcjach wychowawca kieruje ucznia na rozmowę do pedagoga szkolnego. Uczeń otrzymuje monitoring zachowania na wyznaczony przez niego czas.
3. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca organizuje kolejne spotkanie z udziałem pedagoga, rodzica i wychowawcy.

## § 57

Oczekiwane postawy uczniów:

### 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- 1) uczeń przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć lekcyjnych ( jest wypoczęty/wyspany – ma odrobione zadanie domowe, posiada niezbędne przybory i pomoce do zajęć (książki zeszyty ćwiczeń, strój sportowy).

### 2. Frekwencja

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu. Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność w dzienniku lekcyjnym, traktując ją jako usprawiedliwioną.
- 2) W przypadku niemożności bezpośredniego kontaktu z wychowawcą klasy, informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana w danym dniu przez rodziców do sekretariatu szkoły telefonicznie do godziny 12: 00.
- 3) W przypadku braku informacji, wymagane jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia, które powinno być doręczone wychowawcy klasy niezwłocznie po jej zakończeniu (najpóźniej na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy).
- 4) W przypadku nieobecności **nieusprawiedliwionej** trwającej w czasie jednego miesiąca:
  - a) **powyżej 10 godzin** – następuje wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów

przez wychowawcę, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Celem rozmowy jest wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia, ustalenie środków naprawczych i pouczenie rodziców o skutkach absencji ucznia;

- b) powyżej 20 godzin** – wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów przez pedagoga; spisanie kontraktu pomiędzy rodzicami, uczniem i pedagogiem w sprawie regularnego uczęszczania ucznia do szkoły;
- c) powyżej 30 godzin** – wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów przez dyrektora – ustne pouczenie o konsekwencjach prawnych niespełnienia obowiązku szkolnego;
- d) powyżej 40% nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu** – upomnienie pisemne;
- e) powyżej 50% nieobecności** – wszczęcie postępowania administracyjnego, powiadomienie sądu rodzinnego.

6) Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:

- a) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
- b) wizyty lekarskie;
- c) badania specjalistyczne;
- d) wypadki;
- e) zdarzenia losowe.
- f) inne przyczyny (niż wymienione w pkt 6) są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.

7) Rodzic może usprawiedliwić nieobecność (5 dni ) w półroczu spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami.

8) Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną, czy nie, podejmuje wychowawca klasy. W przypadku częstych nieobecności wychowawca może żądać zwolnienia lekarskiego uzasadniającego nieobecność na zajęciach lekcyjnych.

9) Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie bezpośredniej lub pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów), zawartej w zeszycie do korespondencji, zawierającej powód zwolnienia lub w innej formie. Każde zwolnienie ucznia odnotowane jest w sekretariacie szkoły.

10) Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły, po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby.

11) Ucznia zwolnionego w danym dniu obowiązują wszystkie prace domowe zadane na ten dzień.

12) Na dłuższą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją (obozy sportowe), zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy; rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć w tej sprawie wnioski na piśmie.

#### 4. Telefony komórkowe

- 1) Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na terenie szkoły i podczas przewozu.
- 2) Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie

lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.

3) W razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą odbierane przez nauczyciela do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do ich osobistego odbioru.

## 5. Wygląd zewnętrzny

1) Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju

- a) schludny i estetyczny w kolorach stonowanych (codzienny),
- b) galowy:

### **dziewczyny:**

- biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica (bez wzorów, o przyzwoitej długości),
- biała bluzka, garsonka w kolorach ciemnych (czerń, granat, grafit);

### **niepełny strój galowy:**

- biała bluzka i eleganckie spodnie czarne lub granatowe (nie jeansy czy sztruksy),
- biała bluzka i kostium w kolorach ciemnych (czerń, granat, grafit),

### **chłopcy:**

- biała koszula, eleganckie czarne lub granatowe spodnie (jeansy i sztruksy nie są elementem stroju galowego),
- biała koszula i garnitur w ciemnych kolorach,

2) Na terenie szkoły podczas zajęć, uroczystości uczeń nie może;

- a) stosować makijażu,
- b) farbować włosów,
- c) nosić ekstrawaganckich fryzur,
- d) malować paznokci, nosić tipsów, mieć długich paznokci
- e) nosić nakryć głowy (np., czapka, kapelusz, kaptur); bluzek odsłaniają brzuch, plecy, ramiona, minispódniczek; obuwia na obcasie; przezroczystych ubrań; dresów, bermudów, szortów, krótkich spodenek, w czasie upałów (maj, czerwiec, wrzesień) dopuszczane są spodenki w jednolitym ciemnym kolorze do kolan (z wyłączeniem bermudów i spodenek plażowych); długich kolczyków (jedną parę małych kolczyków w uszach noszą tylko dziewczęta), koraliki i innej niebezpiecznej biżuterii,
- f) nosić symboli świadczących o przynależności do jakichkolwiek subkultur, faszystowskich, promujących środki psychotropowe, rasizm, przemoc lub wulgarne słownictwo itp.

3) Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie. Obuwie szkolne powinno mieć jasną podeszwę.

5. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną. Ocena ta nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Ocena roczna i śródroczna jest ustalona na podstawie wyników ocen miesięcznych z zachowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie Gimnazjum**

#### **§ 58**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie od 13 do 16 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 3, pod uwagę brane są kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów, wg załącznika nr 1/2015/2016.
5. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów przyjęć.
6. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa odrębnie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 201 ustawy o systemie oświaty.
7. Kryteria, o których mowa w ustępie 4 (załącznik nr 1/2015/2016) dyrektor podaje do wiadomości kandydatom do gimnazjum, nie później niż do końca lutego.
8. Do kandydatów, którzy zakończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą stosuje się następujące kryteria:
  - a) Świadectwo wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Polsce.
  - b) uchylono
9. Na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor gimnazjum może zezwolić na formę pozaszkolną realizacji obowiązku szkolnego.
10. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjno – administracyjnym.

#### **§ 59**

Prawa i obowiązki uczniów:

1. Uczeń ma prawo:
  - 1) do właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 3) poszanowania swej godności,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osób trzecich,
  - 6) korzystania z pomocy doraźnej,
  - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,



- 8) nietykalności osobistej,
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a także ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 13) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) odwoływania się za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora w przypadku otrzymania na okres/rok oceny niezgodnej – jego zdaniem – z osiągnięciami,
- 15) zwolnienie na okres świąt i ferii od pisemnych zadań domowych,
- 16) jednego zadania klasowego w ciągu dnia,
- 17) organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej na terenie gimnazjum w porozumieniu z dyrektorem,
- 18) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej oraz świadczeń socjalnych, jakimi w danej chwili dysponuje Gimnazjum,
- 19) do bezpłatnego dostępu do podręczników (z wyjątkiem religii i WDŻ), począwszy od uczniów klas I rozpoczynających naukę w gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor gimnazjum i godnie go reprezentować,
- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, do których uczeń został zakwalifikowany za zgodą rodziców, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której się odbywają,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) być współodpowiedzialnym za wyniki pracy gimnazjum i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 5) postępować uczciwie i okazywać szacunek innym osobom, zarówno dorosłym jak i uczniom, nie może w jakiegokolwiek formie naruszać godności innych (słowem, gestem, czynem),
- 6) współtworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
- 7) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 8) unikać przemocy, brutalności i lekceważenia,
- 9) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- 10) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły,
- 11) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 12) dbać o estetykę ogólnego wyglądu; przestrzegać higieny osobistej, nosić strój szkolny:
  - a) schludny i estetyczny w kolorach stonowanych,
  - b) galowy według szczegółowych kryteriów zachowania ucznia gimnazjum zob. § 57 ustęp 4.
- 13) szanować i chronić mienie szkolne i społeczne,
- 14) dbać o kulturę słowa,
- 15) przestrzegać ustaleń, zaleceń i zarządzeń dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 16) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,

- 17) prowadzić zeszyt przedmiotowy w taki sposób, aby stanowił pomoc w nauce,
  - 18) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
  - 19) w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wg odrębnych przepisów,
  - 20) podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz samowolnego filmowania, robienia zdjęć i nagrywania dźwięku wg odrębnych przepisów.
3. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    - 2) wzorową postawę,
    - 3) wybitne osiągnięcia,
    - 4) dzielność i odwagę.
  4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum: zob. Szczegółowe kryteria zachowania ucznia gimnazjum § 55 ustęp 1 punkt 1).
  6. Nagrody finansowane są przez radę rodziców Gimnazjum.
  7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
  8. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum, lekceważenie obowiązków szkolnych, a także naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany.
  9. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów klas I-III gimnazjum: zob. Szczegółowe kryteria zachowania ucznia gimnazjum § 55 ustęp 1 punkt 2.
  10. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w przypadku gdy uczeń:
    - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
    - 2) dopuścił się wielokrotnej kradzieży,
    - 3) demoralizuje innych uczniów,
    - 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum,
    - 5) dopuścił się innych czynów karalnych (Kodeks Karny).
  11. Od wymierzonej kary uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się do:
    - 1) Dyrektora Szkoły – od kary nałożonej przez wychowawcę klasy,
    - 2) Organu sprawującego nadzór – od kar nałożonych przez dyrektora,

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 60**

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak też z Ustawą o systemie oświaty oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

## **§ 61**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## **§ 62**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 63**

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Gimnazjum jest rada pedagogiczna. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.